

## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR INDIVIDUALGÄSTE STAND | OKTOBER 2026

### 1. GELTUNGSBEREICH

- 1.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend «AGB») gelten für sämtliche Verträge zwischen der APPENZELLER HUUS AG (nachfolgend «Hotel») und ihren Gästen, Kunden sowie weiteren Vertragspartnern (nachfolgend «Gast»).

Sie gelten insbesondere für

- die Beherbergung in den Hotels des APPENZELLER HUUS
- Hotelzimmer und Suiten
- gastronomische Leistungen
- Restaurant- und Tischreservierungen
- Spa-, Wellness- und Beauty-Leistungen
- weitere Dienstleistungen und Angebote des APPENZELLER HUUS.

- 1.2 Die bei Vertragsabschluss jeweils geltenden AGB werden auf der Website des APPENZELLER HUUS veröffentlicht. Der Gast wird vor Abschluss einer Online-Buchung auf die geltenden AGB hingewiesen und erhält die Möglichkeit, sie abzurufen und zu speichern. Bei Reservationen über andere Kanäle werden die AGB dem Gast vor Vertragsabschluss als Anhang, über einen klar bezeichneten elektronischen Link oder in anderer geeigneter Weise zugänglich gemacht.
- 1.3 Die AGB können in deutscher und gegebenenfalls in weiteren Sprachen zur Verfügung gestellt werden. Bei Abweichungen zwischen den Sprachfassungen ist die deutsche Fassung massgebend.
- 1.4 Individuelle schriftliche Vereinbarungen zwischen dem Hotel und dem Gast gehen diesen AGB vor.
- 1.5 Für Gruppenreservationen ab fünf Zimmern sowie für Seminare, Bankette und Veranstaltungen gelten grundsätzlich die separaten «Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Gruppen, Seminare, Bankette und Veranstaltungen». Für Tischreservierungen, Spa-Reservationen und andere Buchungen, die nicht unter deren Geltungsbereich fallen, gelten diese AGB sowie allfällige vor Vertragsschluss mitgeteilte Sonderbedingungen.

### 2. VERTRAGSABSCHLUSS

- 2.1 Eine Reservation, Buchung oder Bestellung des Gastes stellt grundsätzlich ein Angebot zum Abschluss eines Vertrages dar. Der Vertrag kommt zustande, sobald das Hotel die Reservation, Buchung oder Bestellung bestätigt oder die gebuchte Leistung mit Wissen und Einverständnis des Gastes erbringt.
- 2.2 Die Bestätigung kann insbesondere per E-Mail, über ein elektronisches Buchungssystem oder in anderer geeigneter Form erfolgen.
- 2.3 Bei Reservationen über Drittanbieter, Online-Buchungsplattformen oder Reiseveranstalter können zusätzliche Bedingungen der jeweiligen Anbieter gelten. Für das Vertragsverhältnis zwischen dem Gast und dem Hotel sind die bei der konkreten Buchung vereinbarten Bedingungen sowie die anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen massgebend.
- 2.4 Das Hotel behält sich vor, Reservationen aus sachlichen und rechtlich zulässigen Gründen abzulehnen.

### 3. LEISTUNGEN DES HOTELS

- 3.1 Das Hotel erbringt die vom Gast gebuchten und vom Hotel bestätigten Leistungen. Massgebend für den Umfang der geschuldeten Leistungen sind die Buchungsbestätigung und die bei der Buchung vereinbarten Bedingungen.
- 3.2 Einrichtungen und Dienstleistungen können aus betrieblichen, technischen, sicherheitsrelevanten oder anderen sachlich gerechtfertigten Gründen vorübergehend eingeschränkt sein. Das Hotel informiert den Gast, soweit dies nach den Umständen möglich und zumutbar ist.

# APPENZELLER HUUS

- 3.3 Das Hotel darf aus sachlich gerechtfertigten Gründen gleichwertige Änderungen oder Ersatzleistungen vornehmen, sofern dem Gast dadurch keine unzumutbaren Nachteile entstehen.

## 4. AN- UND ABREISE

- 4.1 Die regulären Check-in- und Check-out-Zeiten sind wie folgt

|                 |                       |                         |
|-----------------|-----------------------|-------------------------|
| HUUS BÄREN 1602 | Check-in ab 15:00 Uhr | Check-out bis 11:00 Uhr |
| HUUS LÖWEN 1878 | Check-in ab 15:00 Uhr | Check-out bis 11:00 Uhr |
| HUUS QUELL      | Check-in ab 15:00 Uhr | Check-out bis 12:00 Uhr |

- 4.2 Ein früherer Check-in oder ein späterer Check-out ist auf Anfrage und nach Verfügbarkeit möglich. Das Hotel kann hierfür eine zusätzliche Gebühr erheben.
- 4.3 Wird das Zimmer nach der vereinbarten Check-out-Zeit nicht freigegeben, kann das Hotel die dadurch entstehenden angemessenen Mehrkosten in Rechnung stellen. Bei einer erheblichen Überschreitung kann eine zusätzliche Übernachtung berechnet werden, sofern dies nach den Umständen und den vereinbarten Bedingungen gerechtfertigt ist.

## 5. PREISE UND ABGABEN

- 5.1 Alle Preise werden in Schweizer Franken (CHF) angegeben. Sofern nicht anders ausgewiesen, verstehen sich die Preise inklusive der gesetzlich vorgeschriebenen Mehrwertsteuer.
- 5.2 Nicht im Preis enthaltene gesetzliche Abgaben, insbesondere Kurtaxen und Beherbergungsabgaben, werden zusätzlich berechnet, soweit diese nicht ausdrücklich im Angebot enthalten sind.
- 5.3 Massgebend ist der zum Zeitpunkt der Buchung angezeigte oder individuell vereinbarte Preis. Bei individuell vereinbarten Leistungen gelten die in der Offerte oder Buchungsbestätigung genannten Preise.
- 5.4 Das Hotel kann Preise für zukünftige Buchungen ändern. Bereits verbindlich bestätigte Reservationen werden nicht nachträglich verteuert, sofern keine abweichende Vereinbarung besteht oder gesetzlich zulässige Änderungen vereinbart wurden.

## 6. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

- 6.1 Sofern keine Anzahlung oder Vorauszahlung vereinbart wurde, ist der Rechnungsbetrag spätestens beim Check-out beziehungsweise bei Erbringung der jeweiligen Leistung vollständig zu bezahlen.
- 6.2 Das Hotel akzeptiert die jeweils angebotenen Zahlungsmittel. Dazu gehören insbesondere Visa, Mastercard, American Express und weitere vom Hotel bekannt gegebene Zahlungsmethoden.
- 6.3 Das Hotel kann bei Reservationen eine Kreditkarte als Garantie verlangen. Belastungen für Anzahlungen, Vorauszahlungen, vereinbarte Stornierungs- oder No-Show-Kosten sowie offene Rechnungsbeträge erfolgen nur im Rahmen der vereinbarten Buchungsbedingungen und der anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen.
- 6.4 Geleistete Anzahlungen und Vorauszahlungen werden auf den Rechnungsbetrag angerechnet, sofern nichts anderes vereinbart wurde.
- 6.5 Bei Zahlungsverzug gelten die gesetzlichen Verzugsfolgen. Weitergehende gesetzliche Ansprüche des Hotels bleiben vorbehalten.

## 7. RESERVATIONEN UND BESONDERE BUCHUNGSBEDINGUNGEN

- 7.1 Für bestimmte Angebote, Zimmerkategorien, Packages, Aktionsraten, Feiertage, Veranstaltungen oder besondere Termine können abweichende Buchungs-, Zahlungs- und Stornierungsbedingungen gelten.
- 7.2 Solche Sonderbedingungen werden dem Gast vor oder bei der Buchung mitgeteilt und gelten für die betreffende Reservation vorrangig gegenüber den allgemeinen Bestimmungen dieser AGB.

- 7.3 Nicht stornierbare oder besonders vergünstigte Raten können von einer kostenfreien Stornierung ausgeschlossen sein. Massgebend sind die bei der Buchung ausdrücklich vereinbarten Bedingungen.

## 8. GRUPPENRESERVATIONEN UND VERANSTALTUNGEN

- 8.1 Als Gruppenreservation gelten grundsätzlich
- Reservationen von fünf oder mehr Zimmern für denselben oder einen zusammenhängenden Aufenthaltszeitraum
  - Reservationen von fünf oder mehr Zimmern durch denselben Kunden oder unter demselben Gruppennamen
  - Reservationen von fünf oder mehr Spa-Anwendungen oder Behandlungen im gleichen Bereich am selben Tag
  - Tischreservationen für fünf oder mehr Personen zur gleichen Zeit im selben Restaurant
  - weitere Buchungen, die aufgrund ihres Umfangs oder ihrer Organisation als Gruppen- oder Veranstaltungsreservation behandelt werden
- 8.2 Für Gruppen, Veranstaltungen, Seminare, Bankette und vergleichbare Anlässe gelten grundsätzlich die separaten «Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Gruppen, Seminare, Bankette und Veranstaltungen». Abweichende individuelle Vereinbarungen bedürfen der Bestätigung durch das Hotel. Welche Bedingungen im Einzelfall gelten, richtet sich nach dem Umfang und der Art der Reservation sowie den dem Kunden vor Vertragsschluss mitgeteilten und vereinbarten Bedingungen.
- 8.3 Der Kunde ist für die Richtigkeit der übermittelten Teilnehmer-, Zeit-, Raum-, Menü- und sonstigen Veranstaltungsangaben verantwortlich. Änderungen sind dem Hotel möglichst frühzeitig mitzuteilen.

## 9. RESTAURANT- UND TISCHRESERVATIONEN

- 9.1 Tischreservationen sind verbindlich. Eine kostenfreie Stornierung ist bis 24 Stunden vor dem vereinbarten Reservationstermin möglich. Bei einer späteren Stornierung oder bei Nichterscheinen kann das Hotel eine Gebühr von CHF 100.– pro reservierter Person erheben, sofern der Gast vor Abschluss der Reservation über diese Bedingung informiert wurde. Dem Gast bleibt der Nachweis vorbehalten, dass kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.
- 9.2 Bei grösseren Gruppen, besonderen Anlässen oder Reservationen mit individuell vereinbarten Leistungen kann das Hotel eine Kreditkartengarantie, Anzahlung oder Vorauszahlung verlangen. Die hierfür geltenden Bedingungen werden vor der verbindlichen Reservation mitgeteilt.
- 9.3 Bei verspätetem Erscheinen wird der reservierte Tisch grundsätzlich bis zu 30 Minuten nach der vereinbarten Reservationszeit freigehalten. Danach kann das Hotel den Tisch anderweitig vergeben. Bei angekündigter Verspätung kann das Hotel nach Möglichkeit eine abweichende Lösung anbieten.
- 9.4 Allergien, Lebensmittelunverträglichkeiten und andere für die sichere Zubereitung relevante Ernährungsbedürfnisse sind dem Hotel möglichst frühzeitig, vorzugsweise bereits bei der Reservation, mitzuteilen. Die Hinweise des Hotels zur Umsetzbarkeit sind zu beachten. Eine vollständige Vermeidung von Spuren sämtlicher Allergene kann nicht in jedem Fall garantiert werden.
- 9.5 Für Gruppenreservationen und besondere Veranstaltungen können abweichende, vor der Buchung mitgeteilte Bedingungen gelten.

## 10. STORNIERUNG VON HOTELRESERVATIONEN

- 10.1 Sofern bei der Buchung keine abweichenden Bedingungen vereinbart wurden, kann eine individuelle Hotelzimmerreservation bis drei Kalendertage vor dem vereinbarten Anreisetag kostenfrei storniert werden. Massgebend ist der rechtzeitige Eingang der Stornierung beim Hotel.
- 10.2 Bei einer Stornierung innerhalb von drei Kalendertagen vor der Anreise oder bei Nichtanreise kann das Hotel grundsätzlich bis zu 100 % des vereinbarten Gesamtpreises der stornierten Leistungen berechnen. Als Gesamtpreis gelten der bestätigte Übernachtungspreis und verbindlich gebuchte Zusatzleistungen, nicht

jedoch Abgaben, die wegen der Nichtinanspruchnahme nicht anfallen. Ersparte Aufwendungen und Einnahmen aus einer anderweitigen Vermietung werden berücksichtigt, soweit dies gesetzlich erforderlich ist. Dem Gast bleibt der Nachweis vorbehalten, dass kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.

- 10.3 Für Feiertage, Festtage, Silvester, besondere Veranstaltungen, saisonale Hochsaison, Packages, Spezialangebote und nicht stornierbare Raten können abweichende Stornierungsbedingungen gelten. Diese werden dem Gast vor Abschluss der Buchung mitgeteilt und in der Buchungsbestätigung festgehalten.
- 10.4 Stornierungen und Änderungswünsche sind schriftlich über den in der Buchungsbestätigung angegebenen Kontakt mitzuteilen. Für Reservationen über Drittanbieter sind zusätzlich die jeweiligen Buchungsbedingungen zu beachten.
- 10.5 Das Hotel ist berechtigt, vereinbarte Stornierungs- oder No-Show-Kosten geltend zu machen und eine dafür vereinbarte Zahlungsmethode entsprechend den Buchungsbedingungen zu belasten, soweit dies rechtlich zulässig ist.
- 11. NICHTANREISE / NO-SHOW**
- 11.1 Erscheint der Gast ohne vorherige Stornierung nicht zum vereinbarten Anreisetermin, gelten die für die Reservation vereinbarten No-Show- und Stornierungsbedingungen.
- 11.2 Sofern keine besonderen Bedingungen vereinbart wurden, gelten die in Ziffer 10 festgelegten Stornierungsregeln sinngemäss.
- 11.3 Eine Belastung der hinterlegten Zahlungsmethode erfolgt nur im Rahmen der bei der Buchung vereinbarten Bedingungen und der anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen.
- 12. VORZEITIGE ABREISE**
- 12.1 Bei vorzeitiger Abreise besteht grundsätzlich kein automatischer Anspruch auf Rückerstattung für nicht in Anspruch genommene Leistungen.
- 12.2 Massgebend sind die bei der Buchung vereinbarten Rate-, Stornierungs- und Rückerstattungsbedingungen sowie die anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen. Zwingende gesetzliche Ansprüche bleiben vorbehalten.
- 13. STORNIERUNG VON SPA-, WELLNESS- UND BEAUTY-LEISTUNGEN**
- 13.1 Terminierte Spa-, Wellness- und Beauty-Leistungen können bis 24 Stunden vor dem vereinbarten Termin kostenfrei storniert oder verschoben werden, sofern bei der Buchung keine abweichenden Bedingungen vereinbart wurden.
- 13.2 Bei einer Stornierung weniger als 24 Stunden vor dem Termin oder bei Nichterscheinen kann das Hotel 100 % des Preises der reservierten Behandlung beziehungsweise Leistung als pauschalisierten Schadenersatz berechnen. Ersparte Aufwendungen und eine anderweitige Vergabe des Termins werden berücksichtigt, soweit dies gesetzlich erforderlich ist. Dem Gast bleibt der Nachweis vorbehalten, dass kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.
- 13.3 Stornierungen und Verschiebungen sind über die bei der Buchung angegebene Kontaktmöglichkeit mitzuteilen. Für Packages oder Sonderangebote können abweichende, vor der Buchung mitgeteilte Bedingungen gelten.
- 14. ÄNDERUNGEN UND STORNIERUNGEN DURCH DAS HOTEL**
- 14.1 Kann das Hotel eine bestätigte Leistung aus wichtigen betrieblichen, technischen, behördlichen oder anderen sachlich gerechtfertigten Gründen nicht wie vereinbart erbringen, informiert es den Gast so früh wie möglich.
- 14.2 Das Hotel bemüht sich, eine angemessene Ersatzleistung anzubieten.
- 14.3 Ist eine angemessene Ersatzleistung nicht möglich oder für den Gast nicht zumutbar, werden bereits geleistete Zahlungen für die nicht erbrachten Leistungen zurückerstattet, soweit keine andere zulässige Vereinbarung getroffen wird.

- 14.4 Weitergehende Ansprüche richten sich nach den anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen.
15. **HÖHERE GEWALT UND UNVORHERSEHBARE EREIGNISSE**
- 15.1 Als höhere Gewalt gelten aussergewöhnliche Ereignisse ausserhalb des zumutbaren Einflussbereichs der betroffenen Vertragspartei, welche die Erfüllung vertraglicher Verpflichtungen wesentlich erschweren oder unmöglich machen. Dazu können insbesondere Naturereignisse, Feuer, Überschwemmungen, erhebliche Infrastrukturstörungen und behördliche Anordnungen gehören.
- 15.2 Das Hotel informiert den Gast über wesentliche Auswirkungen eines solchen Ereignisses, sobald dies nach den Umständen möglich ist.
- 15.3 Das Hotel und der Gast bemühen sich nach Treu und Glauben um eine angemessene Lösung. Diese kann insbesondere eine Verschiebung der Leistung, eine Ersatzleistung oder eine Gutschrift umfassen, sofern eine solche Lösung vereinbart wird.
- 15.4 Eine pauschale Gutschrift oder Rückerstattung von 50 % des Vertragswerts gilt nicht automatisch. Massgebend sind die konkreten Umstände, die vereinbarten Vertragsbedingungen und die anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen.
- 15.5 Epidemien, Pandemien, politische Ereignisse, behördliche Massnahmen, Arbeitskämpfe und Versorgungsengpässe werden anhand der konkreten Umstände beurteilt. Sie begründen nicht automatisch eine Befreiung von sämtlichen vertraglichen Verpflichtungen.
16. **HAUSORDNUNG**
- 16.1 Der Gast verpflichtet sich, die geltenden Haus-, Sicherheits- und Nutzungsordnungen des APPENZELLER HUUS einzuhalten. Die Hausordnung wird vor Vertragsabschluss auf der Website und während des Aufenthaltes auf geeignete Weise zugänglich gemacht. Wesentliche Zahlungspflichten oder Leistungseinschränkungen werden nicht ausschliesslich in der Hausordnung geregelt.
- 16.2 Das Hotel kann Gäste bei schwerwiegenden oder wiederholten Verstössen auffordern, das beanstandete Verhalten zu unterlassen oder das Hotel beziehungsweise den betroffenen Bereich zu verlassen.
- 16.3 Bei erheblichen Vertragsverletzungen kann das Hotel das Vertragsverhältnis im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen ausserordentlich beenden. Bereits entstandene Zahlungsansprüche und gesetzliche Ansprüche bleiben vorbehalten.
17. **RAUCHEN**
- 17.1 Das Rauchen ist in sämtlichen Gästezimmern und Innenbereichen des Hotels untersagt, soweit nicht ausdrücklich ein dafür vorgesehener Bereich ausgewiesen ist.
- 17.2 Das Rauchverbot gilt insbesondere in den öffentlichen Innenbereichen wie Lobby, Restaurants und Spa. Das Rauchverbot umfasst auch E-Zigaretten, Vapes, Tabakerhitzer wie IQOS und vergleichbare Geräte. Massgebend sind die detaillierten Regelungen der jeweils gültigen Hausordnung.
- 17.3 Das Rauchen ist ausschliesslich in den dafür vorgesehenen Bereichen gestattet. Im Bereich «Schmitte» der Taverne Bar ist das Rauchen im Rahmen der dort geltenden Regeln gestattet.
- 17.4 Bei einem Verstoss kann das Hotel die nachweislich entstandenen angemessenen Kosten für Reinigung, Geruchsneutralisation, Wiederherstellung und einen allfälligen Nutzungsausfall in Rechnung stellen. Weitergehende Ansprüche bleiben vorbehalten. Eine allfällige vertragliche Konventionalstrafe muss gesondert und klar vereinbart werden.

## 18. HAFTUNG DES GASTES FÜR SCHÄDEN

- 18.1 Der Gast haftet für Schäden, die er selbst, seine Begleitpersonen, Besucher oder von ihm beauftragte Personen am Hotel, an dessen Einrichtungen, Inventar oder sonstigem Eigentum verursachen, soweit ihm der Schaden nach den gesetzlichen Bestimmungen zugerechnet werden kann.
- 18.2 Das Hotel kann die angemessenen Kosten für notwendige Reparaturen, Ersatzbeschaffungen, Reinigungen und sonstige Wiederherstellungsmassnahmen in Rechnung stellen.
- 18.3 Keine Haftung des Gastes besteht für normale Abnutzung oder für Schäden, die nicht durch ihn oder ihm zurechenbare Personen verursacht wurden.

## 19. HAFTUNG DES HOTELS

- 19.1 Das Hotel haftet für Schäden, die es oder seine Hilfspersonen dem Gast rechtswidrig und schuldhaft zufügen, nach Massgabe der gesetzlichen Bestimmungen.
- 19.2 Eine Beschränkung der Haftung gilt nur im gesetzlich zulässigen Umfang. Die Haftung für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit sowie weitere gesetzlich zwingende Haftungsfälle kann nicht ausgeschlossen werden.
- 19.3 Für eingebrachte Sachen des Gastes gelten die gesetzlichen Bestimmungen über die Haftung des Gastwirts.
- 19.4 Für Kostbarkeiten, grössere Geldbeträge, Wertpapiere und vergleichbare wertvolle Gegenstände gelten die besonderen gesetzlichen Bestimmungen. Das Hotel empfiehlt, solche Gegenstände nicht unbeaufsichtigt im Zimmer zu lassen und vorhandene Sicherheitsmöglichkeiten zu nutzen.
- 19.5 Für Schäden, die ausschliesslich durch den Gast, seine Begleitpersonen, Besucher oder sonstige ihm zurechenbare Personen verursacht wurden, haftet das Hotel nicht, soweit es gesetzlich zulässig ist.

## 20. WERTGEGENSTÄNDE

- 20.1 Gäste werden gebeten, Wertgegenstände sicher aufzubewahren und vorhandene Sicherheitsmöglichkeiten zu nutzen.
- 20.2 Für die Haftung des Hotels für eingebrachte Sachen gelten die gesetzlichen Bestimmungen.
- 20.3 Besonders wertvolle Gegenstände, grössere Geldbeträge und Wertpapiere sollten dem Hotel zur Aufbewahrung übergeben werden, sofern eine entsprechende Aufbewahrungsmöglichkeit angeboten wird. Die Übergabe ist mit dem Hotel abzustimmen.

## 21. POST, PAKETE UND SENDUNGEN

- 21.1 An Gäste adressierte Postsendungen und Pakete können im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten entgegengenommen und zur Übergabe bereitgehalten werden. Eine Annahme kann insbesondere bei fehlender Kennzeichnung, unzureichenden Lagerungsmöglichkeiten oder besonderen Sicherheitsanforderungen abgelehnt werden.
- 21.2 Das Hotel behandelt angenommene Sendungen mit angemessener Sorgfalt. Eine Haftung besteht nach Massgabe der gesetzlichen Bestimmungen.
- 21.3 Eine Weiterleitung von Post oder Paketen kann auf Wunsch des Gastes und gegen Übernahme der dadurch entstehenden Versand- und Bearbeitungskosten erfolgen. Eine längerfristige Lagerung bedarf der Zustimmung des Hotels.

## 22. HAUSTIERE

- 22.1 Im APPENZELLER HUUS sind ausschliesslich Hunde als Haustiere erlaubt. Andere Haustiere sind nicht zugelassen, sofern das Hotel nicht ausdrücklich eine Ausnahme bestätigt.

# APPENZELLER HUUS

22.2 Hunde dürfen nur nach vorheriger Anmeldung und Bestätigung durch das Hotel mitgebracht werden. Das Hotel kann die Aufnahme von Hunden in bestimmten Zimmerkategorien oder Bereichen aus betrieblichen, hygienischen oder sicherheitsrelevanten Gründen einschränken.

22.3 Für die Unterbringung eines Hundes gelten folgende Gebühren pro Hund und Nacht

|                 |          |                    |
|-----------------|----------|--------------------|
| HUUS BÄREN 1602 | CHF 30.– | pro Hund und Nacht |
| HUUS LÖWEN 1878 | CHF 30.– | pro Hund und Nacht |
| HUUS QUELL      | CHF 50.– | pro Hund und Nacht |

Die Gebühren werden zusätzlich zum vereinbarten Zimmerpreis berechnet.

22.4 Hunde sind in den vom Hotel vorgesehenen Bereichen zu halten. Der Gast hat die geltenden Regeln zu beachten und auf andere Gäste sowie Mitarbeitende Rücksicht zu nehmen. In Bereichen, in denen Hunde nicht zugelassen sind, ist die Mitnahme untersagt.

22.5 Der Gast ist für seinen Hund verantwortlich und haftet für Schäden oder aussergewöhnliche Verschmutzungen, soweit diese ihm nach den gesetzlichen Bestimmungen zugerechnet werden können.

22.6 Bei wiederholtem oder erheblichem Fehlverhalten oder bei einer Gefährdung beziehungsweise erheblichen Beeinträchtigung anderer Gäste oder Mitarbeitender kann das Hotel verlangen, dass der Hund aus dem betroffenen Bereich oder dem Hotel entfernt wird.

## 23. PARKPLÄTZE UND FAHRZEUGE

23.1 Das APPENZELLER HUUS verfügt über kostenpflichtige Parkplätze in der hoteleigenen Tiefgarage sowie über kostenfreie Aussenparkplätze beim Bahnhof.

23.2 Die Nutzung eines Parkplatzes in der Tiefgarage kostet CHF 30.– pro Fahrzeug und Nacht. Die Gebühr wird zusätzlich zum vereinbarten Zimmerpreis berechnet.

23.3 Die Aussenparkplätze beim Bahnhof können von Hotelgästen kostenlos und nach Verfügbarkeit genutzt werden. Das Hotel übernimmt dafür keine Haftung, keine Bewachungs- und keine Verwahrungspflicht.

23.4 Ein Parkplatz kann nur dann garantiert werden, wenn dies ausdrücklich mit dem Hotel vereinbart wurde.

23.5 Die Nutzung der Tiefgarage und weiterer vom Hotel zur Verfügung gestellter Parkflächen erfolgt nach Massgabe der gesetzlichen Bestimmungen und auf eigene Verantwortung des Fahrzeughalters. Eine Bewachung, Überwachung oder Verwahrung von Fahrzeugen und von darin befindlichen Gegenständen wird nicht vereinbart.

Für Beschädigung, Zerstörung, Verlust oder Entwendung von Fahrzeugen sowie von darin befindlichen Gegenständen haftet das Hotel ausschliesslich im Rahmen der zwingenden gesetzlichen Vorschriften. Eine Haftung des Hotels bleibt insbesondere vorbehalten, soweit sie nach Art. 487 ff. OR besteht oder dem Hotel beziehungsweise dessen Hilfspersonen ein Verschulden zur Last fällt.

Für Geld, Wertpapiere und andere Kostbarkeiten, die sich im Fahrzeug befinden, haftet das Hotel nur nach Massgabe der gesetzlichen Bestimmungen. Gäste werden gebeten, solche Gegenstände nicht im Fahrzeug zurückzulassen und sie gegebenenfalls dem Hotel zur sicheren Aufbewahrung zu übergeben.

Schäden oder Verluste sind dem Hotel unverzüglich nach deren Entdeckung anzuzeigen.

23.6 Der Gast hat die geltenden Parkierungs-, Sicherheits- und Zufahrtsvorschriften einzuhalten.

23.7 Die Gebühr für die Tiefgarage wird pro Fahrzeug und Nacht berechnet. Bei längeren Aufenthalten richtet sie sich nach der Anzahl der Nächte, während denen der Parkplatz genutzt wird.

## 24. SPA, WELLNESS UND HOTELANLAGEN

- 24.1 Für die Nutzung von Spa-, Wellness-, Fitness- und sonstigen Hotelanlagen gelten die jeweils kommunizierten Nutzungs- und Sicherheitsbestimmungen. Besondere Bereichsregeln sind zu beachten.
- 24.2 Den Anweisungen des Hotelpersonals ist Folge zu leisten.
- 24.3 Der Gast ist dafür verantwortlich, gesundheitliche Einschränkungen zu berücksichtigen und bei Bedarf vor der Nutzung einer Einrichtung ärztlichen Rat einzuholen.
- 24.4 Das Hotel kann die Nutzung einzelner Einrichtungen aus Sicherheits-, Wartungs- oder betrieblichen Gründen vorübergehend einschränken oder unterbrechen. Soweit möglich, informiert das Hotel betroffene Gäste rechtzeitig.

## 25. BESONDERE ANFORDERUNGEN UND GÄSTEINFORMATIONEN

- 25.1 Der Gast hat dem Hotel alle Informationen rechtzeitig mitzuteilen, die für die ordnungsgemässe Erbringung der gebuchten Leistungen wesentlich sind.
- 25.2 Dazu gehören insbesondere besondere Bedürfnisse, Allergien, Lebensmittelunverträglichkeiten und weitere für die sichere Leistungserbringung relevante Angaben.
- 25.3 Das Hotel bemüht sich, rechtzeitig mitgeteilte Anforderungen im Rahmen seiner betrieblichen Möglichkeiten zu berücksichtigen. Eine vollständige Vermeidung von Spuren bestimmter Allergene kann insbesondere bei Lebensmitteln nicht in jedem Fall garantiert werden.
- 25.4 Bei schwerwiegenden Allergien oder Unverträglichkeiten wird dem Gast empfohlen, vor der Buchung oder spätestens vor der Leistungserbringung mit dem Hotel abzuklären, ob eine geeignete Lösung angeboten werden kann.

## 26. VERLUST VON ZIMMERSCHLÜSSELN UND ZUGANGSMITTELN

- 26.1 Zimmerkarten, Schlüssel und sonstige Zugangsmittel sind sorgfältig aufzubewahren.
- 26.2 Bei Verlust ist das Hotel unverzüglich zu informieren.
- 26.3 Aus Sicherheitsgründen kann das Hotel vor der Herausgabe eines Ersatz-Zugangsmittels eine geeignete Identifikation des Gastes verlangen.
- 26.4 Für die Ausstellung einer Ersatz-Zimmerkarte wird keine zusätzliche Gebühr erhoben. Bei Verlust anderer Zugangsmittel können angemessene Ersatz- oder Wiederherstellungskosten verrechnet werden, sofern diese tatsächlich entstehen und dem Gast rechtlich zurechenbar sind.
- 26.5 Das Hotel kann verlorene oder möglicherweise missbräuchlich verwendete Zugangsmittel aus Sicherheitsgründen sperren oder deaktivieren.

## 27. MINDERJÄHRIGE

- 27.1 Reservationen durch Minderjährige sind nur zulässig, soweit die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind. Das Hotel kann eine Zustimmung oder Bestätigung durch eine erziehungsberechtigte Person verlangen.
- 27.2 Erziehungsberechtigte beziehungsweise verantwortliche Personen haben im gesetzlich vorgesehenen Umfang für die Einhaltung der Hotelregeln durch minderjährige Gäste zu sorgen.

## 28. BESCHWERDEN UND MÄNGEL

- 28.1 Beanstandungen bezüglich Zimmern, Einrichtungen oder Dienstleistungen sind dem Hotel möglichst unverzüglich mitzuteilen.
- 28.2 Das Hotel erhält dadurch Gelegenheit, einen Mangel zu prüfen und nach Möglichkeit zeitnah zu beheben.

# APPENZELLER HUUS

- 28.3 Der Gast hat dem Hotel eine angemessene Möglichkeit zur Behebung eines beanstandeten Mangels einzuräumen, soweit dies zumutbar ist.
- 28.4 Gesetzliche Ansprüche des Gastes bleiben vorbehalten.
- 29. DATENSCHUTZ**
- 29.1 Das Hotel bearbeitet Personendaten im Zusammenhang mit Reservationen, Aufenthalten, Dienstleistungen und der Nutzung der Website nach dem anwendbaren Datenschutzrecht.
- 29.2 Weitere Informationen zur Bearbeitung von Personendaten sind in der jeweils aktuellen Datenschutzerklärung des APPENZELLER HUUS enthalten. Diese ist auf der Website des APPENZELLER HUUS abrufbar.
- 29.3 Eine Videoüberwachung kann in entsprechend gekennzeichneten oder anderweitig ausgewiesenen Bereichen zum Schutz von Personen und Eigentum sowie zur Sicherheit eingesetzt werden. Weitere Informationen ergeben sich aus der Datenschutzerklärung und den Hinweisen zur Videoüberwachung.
- 30. ONLINE-BUCHUNGEN**
- 30.1 Bei Online-Buchungen hat der Gast die eingegebenen Angaben vor Abschluss der Buchung auf Richtigkeit zu überprüfen.
- 30.2 Der Gast ist für die Richtigkeit seiner Kontakt- und Buchungsdaten verantwortlich.
- 30.3 Das Hotel kann eine elektronische Buchungsbestätigung an die angegebene E-Mail-Adresse senden.
- 30.4 Bei technischen Störungen oder Übermittlungsfehlern prüft das Hotel die Buchung nach Möglichkeit und informiert den Gast über das Ergebnis.
- 31. BUCHUNGEN ÜBER DRITTANBIETER**
- 31.1 Bei Reservationen über Online-Buchungsplattformen, Reiseveranstalter oder andere Drittanbieter können zusätzliche Vertragsbedingungen des jeweiligen Anbieters gelten.
- 31.2 Bei Fragen zu einer über einen Drittanbieter vorgenommenen Buchung kann sich der Gast sowohl an den Drittanbieter als auch an das Hotel wenden.
- 31.3 Welche Bedingungen im Einzelfall gelten, richtet sich nach dem konkreten Vertragsverhältnis, den vereinbarten Buchungsbedingungen und den anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen.
- 32. ABTRETUNG UND ÜBERTRAGUNG VON RESERVATIONEN**
- 32.1 Reservationen dürfen nicht ohne Zustimmung des Hotels auf andere Personen übertragen werden, soweit die konkrete Buchung oder die vereinbarten Bedingungen eine Zustimmung erfordern.
- 32.2 Änderungen des Namens des Hauptgastes oder der teilnehmenden Personen sind dem Hotel möglichst frühzeitig mitzuteilen.
- 33. ANWENDBARES RECHT**
- 33.1 Auf das Vertragsverhältnis findet schweizerisches Recht Anwendung, unter Ausschluss des Kollisionsrechts, soweit eine solche Rechtswahl gesetzlich zulässig ist.
- 33.2 Zwingende gesetzliche Schutzbestimmungen bleiben vorbehalten.
- 34. GERICHTSSTAND**
- 34.1 Für Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit einem Vertragsverhältnis gelten die gesetzlichen Gerichtsstände.

# APPENZELLER HUUS

- 34.2 Soweit eine Gerichtsstandsvereinbarung gesetzlich zulässig ist, wird für Streitigkeiten mit Geschäftskunden und anderen nicht als Konsumenten handelnden Vertragspartnern der Sitz der APPENZELLER HUUS AG als Gerichtsstand vereinbart.
- 34.3 Zwingende gesetzliche Gerichtsstände bleiben vorbehalten.
35. **SALVATORISCHE KLAUSEL**
- 35.1 Sollte eine Bestimmung dieser AGB ganz oder teilweise unwirksam oder undurchsetzbar sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.
- 35.2 Anstelle der unwirksamen Bestimmung gelten die anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen. Die übrigen Vertragsbestimmungen bleiben im gesetzlich zulässigen Umfang bestehen.
36. **ÄNDERUNGEN DER AGB**
- 36.1 Das Hotel kann diese AGB für zukünftige Vertragsabschlüsse ändern.
- 36.2 Für bereits verbindlich abgeschlossene Reservationen gelten grundsätzlich die bei Vertragsabschluss vereinbarten AGB, soweit nicht nachträglich ausdrücklich etwas anderes vereinbart wurde oder zwingendes Recht eine andere Regelung verlangt.
- 36.3 Die jeweils aktuelle Fassung wird auf der Website des APPENZELLER HUUS veröffentlicht.

APPENZELLER HUUS AG  
Dorfstrasse 7  
9108 Gonten, Schweiz

Telefon: +41 71 511 05 00  
E-Mail: [info@appenzellerhuus.ch](mailto:info@appenzellerhuus.ch)